

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ А.Е.Шарабарова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей МБДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Савченко  
от «11» января 2021 г. № 28-од

ПРИНЯТО  
Общим собрание трудового  
коллектива  
(протокол от 11.01.2021 № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общем собрании родителей (законных представителей)**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание родителей (законных представителей) (далее – собрание родителей) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решение собрания родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Общее собрание родителей осуществляет свою деятельность на основе данного положения.

#### 2. Основные задачи собрания родителей.

- 2.1. Основными задачами собрания родителей являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### 3. Функции собрания родителей.

#### 3.1. Собрание родителей Учреждения:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей в Совет учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния материально-технической базы Учреждения и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

#### 3.2. Собрание родителей имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения;
- требовать у Совета родителей Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### 4.2. Каждый член собрания родителей имеет право:

- потребовать обсуждения собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. Организация управления собранием родителей.

4.1. В состав собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

4.2. Собрание родителей избирает из своего состава Совет родителей Учреждения.

4.3. Для ведения заседаний собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения.

4.5. Собрание родителей Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

4.6. Собрание родителей группы ведет председатель Родительского комитета группы.

4.7. Председатель собрания родителей:

- обеспечивает посещаемость собрания родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение собрания родителей;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня собрания родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.8. Собрание родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.9. Общее собрание родителей собирается не реже 2 раз в год, Родительское собрание группы – не реже 1 раза в квартал.

4.10. Заседания собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.11. Решение Общего собрания родителей учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием родителей учреждения.

4.12. Решение, принятое Общим собранием родителей (законных представителей) учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми родителями Учреждения.

4.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

4.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания родителей. Результаты докладываются собранию родителей на следующем заседании.

## 5. Взаимосвязи собрания родителей с органами самоуправления Учреждения.

5.1. Собрание родителей взаимодействует с Советом родителей Учреждения, педагогическим советом Учреждения.

## 6. Ответственность собрания родителей.

6.1. Собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Учреждения.

## 7. Делопроизводство собрания родителей.

7.1. Заседания собрания родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение собрания родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы собрания родителей хранятся в делах Учреждения (группы) 5 лет.