

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 (МБДОУ № 24)**

352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Шаумяна 13а,  
тел.(факс) 2-28-73

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ А.Е. Шарабарова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей МБДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Савченко  
от 11.01.2021 г. № 28-од

ПРИНЯТО  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол от 11.01.2021 г. № 1

**Положение о порядке реализации мер социальной поддержки,  
предоставляемых воспитанникам МБДОУ № 24**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке реализации мер социальной поддержки, предоставляемых воспитанникам (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24 (далее – ДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 17.02.2021 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановление администрации муниципального образования город Армавир № 537 от 30.03.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Армавир от 28 января 2014г. № 204 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир».

1.2 Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки воспитанников в ДОУ.

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории  
воспитанников, которым они предоставляются**

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- льготы за присмотр и уход за детьми;
- компенсации части родительской платы.

2.1 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по

реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – родительская плата), относящимися к следующим категориям детей:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

2.1.2 Дополнительная льгота в размере 50% от установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми установлена для следующих категорий граждан:

- родителям, один из которых является инвалидом I, II, III группы;
- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям – участникам (ветеранам) боевых действий и супруге (супругу) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы;
- родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родителям-студентам дневных отделений высших и средних специальных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студенты);
- одиноким родителям (законным представителям), совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.

2.1.3 Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающим право на наличие льготы.

2.2 Компенсация начисляется ежеквартально за фактические оплаченные родителями месяцы присмотра и ухода за ребенком:

- не менее 20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка в семье;
- не менее 50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка в семье;
- не менее 70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей в семье.

2.2.1 Для компенсации родительской платы представляются следующие документы:

- заявление ив письменной форме;
- свидетельство о рождении ребенка (и копии);
- свидетельство о рождении предыдущих детей, если ребенок не первый;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- реквизиты лицевого счета в кредитном учреждении на имя получателя компенсации (и копии).

2.2.2 Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

2.2.3 Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

2.2.4 Основанием для отказа в принятии решения о невзимании

родительской платы, предоставлении компенсации части родительской платы являются следующие основания:

представление заявителем неполных и(или) недостоверных сведений и документов;

отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы, получение компенсации части родительской платы.

2.2.5 Расчет размера компенсации части родительской платы ежемесячно отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения ежемесячной родительской платы.

2.3 Невзимание родительской платы, компенсация части родительской платы предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителем (законным представителем).

2.4 ДОУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.







3.4.