

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ № 24
_____ А.Е.Шарабарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ № 24
_____ Е.Ю.Савченко
от «11» января 2021 г. № 28-од

ПРИНЯТО
Общим собрание трудового
коллектива
(протокол от 11.01.2021 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения.

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления Совет учреждения (далее – Совет). Совет учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Совет Учреждения оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления.

1.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями, решениями, распоряжениями органов местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, родителей (законных представителей).

1.4. Совет создаётся в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники Учреждения, представители родителей (законные представители) и общественности по согласованию.

1.5. Совет несет ответственность перед учредителем (полномочным

представителем) за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

1.6. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых постановлений, если они противоречат действующему законодательству, либо локальным актам Учреждения до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством, либо локальными актами Учреждения.

1.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (полномочный представитель).

1.8. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

1.9. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.10. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и кооптации лиц из числа работников органов местного самоуправления.

1.11. Настоящее Положение

- обсуждается на общем собрании трудового коллектива;
- утверждается приказом заведующего.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет формируется в составе 7 человек по результатам выборов, назначения и кооптации:

2.1.1. Представители родителей (законных представителей) - 2

2.1.2. Представители педагогических работников Учреждения - 5

2.2. Количество членов Совета определяется Уставом Учреждения.

2.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. При этом они должны являться педагогическими работниками.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем собрании родителей (законных представителей)..

2.5. Члены Совета избираются сроком на пять лет.

2.6. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

2.7. Заведующий Учреждением в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, объявляющий список членов Совета.

2.8. Первое заседание проводит заведующий Учреждением.

2.9. На первом заседании Совет учреждения избирает председателя и секретаря сроком на 5 лет.

2.10. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Совета.

2.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном настоящим Положением порядке.

2.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Учреждением, представителя учредителя, по заявлению членов Совета.

2.13. Решение Совета считается правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

2.14. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) его членов;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Совета учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Совета учреждения хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

2.15. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

3. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов.

3.2. Председатель Совета учреждения:

организует его деятельность;

информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

3.3. Осуществление Председателем своих функций производится на безвозмездной основе.

3.4. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

3.5. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

3.6. Секретарь Совета:

- по согласованию с председателем формирует повестку дня заседания Совета,

- за две недели до дня заседаний оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестке заседания;

- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Совета;

- оформляет протокол заседания, ведет документацию.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

4.1.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

4.1.2. Разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;

4.1.3. Утверждает программу Учреждения;

4.1.3. Осуществляет контроль за своевременным предоставлением воспитанникам, установленных законодательством РФ, льгот и видов материального обеспечения;

4.1.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья воспитанников.

4.1.5. Обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе.

4.1.6. Выступает инициатором участия в организации конкурсов образовательных программ, методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий.

4.1.7. Рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим Учреждения, Попечительским и Педагогическим советами.

4.1.8. Согласовывает:

- по представлению заведующего Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной, приносящей доход

деятельности, и иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.1.9. Вносит:

- руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора методической и художественной литературы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и педагогическим советом Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.1.10. Участвует:

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим Учреждения.

4.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.3. Ежегодно представляет учредителю (его полномочному представителю) и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении и деятельности Совета.

4.4. Заслушивает отчет заведующего Учреждения и его заместителей по итогам учебного и финансового года.

4.5. Рассматривает иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения.

4.6. Совет правомочен, при наличии оснований:

- в случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего Учреждения по итогам финансового и учебного года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивировать свою оценку и внести предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- ходатайствовать перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками при наличии веских оснований.

4.7. Совет имеет право:

- принимать изменения и дополнения к Уставу Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса, структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- принимать заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

4.8. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный

характер.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью списочного состава Совета.

5.2. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.

5.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней заседания.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета.

5.5. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и учредителя (полномочного представителя) информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.9. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.10. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Учреждении.

5.12. Члены Совета работают безвозмездно на добровольных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.Права и ответственность члена Совета

6.1.Член Совета имеет право:

6.1.1.Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2.Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3.Требовать от администрации Учреждения представления необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4.Присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.5.Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6.Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению на имя председателя Совета.

6.1.7.Участвовать в работе комиссий Совета.

6.1.8.Представлять Совет при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках аккредитации, лицензирования Учреждения.

6.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

6.3.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает Совет на своем заседании.

6.4.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (довыборы).