

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ № 24
_____ А.Е.Шарабарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ № 24
_____ Е.Ю.Савченко
от «11» января 2021 г. № 28-од

ПРИНЯТО
Общим собрание трудового
коллектива
(протокол от 11.01.2021 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете родителей (законных представителей)** **несовершеннолетних воспитанников МБДОУ № 24**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО № 24 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ (далее – Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) от каждой группы ДОУ. Возглавляет Совет родителей председатель. Совет родителей открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Совет родителей работает по годовому плану, составленному ДОУ.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании родителей (законных представителей), педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
– защита прав и интересов воспитанников ДОУ;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обеспечение участия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в управлении ДООУ;
- обеспечение участия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в управлении ДООУ;
- совместная работа с ДООУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Компетенция Совета родителей:

- обсуждение локальных актов ДООУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организация и проведение массовых мероприятий в ДООУ;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- внесение предложений администрации ДООУ, органам самоуправления ДООУ и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- участие в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- участие в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, внесение предложений по их совершенствованию;
- оказание содействие администрации ДООУ в выполнении воспитанниками правил внутреннего распорядка воспитанников;
- оказание помощи ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его законных решений;

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет родителей имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы ДООУ, в любые органы самоуправления, администрацию ДООУ и учредителю.

5. Организация управления Совета родителей.

5.1. Совет родителей может формироваться по инициативе родителей (законных представителей) ежегодно не позднее 10 октября. В состав Совета родителей входят по 1 родителю (законному представителю) от каждой группы, избираемые на групповых родительских собраниях путем открытого голосования простым голосованием голосов.

5.2. На заседание Совета родителей приглашаются:

- заведующий и старший воспитатель (обязательно);
- педагогические работники ДООУ (в необходимых случаях);
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя (в необходимых случаях).

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Совета родителей собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета родителей правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием родителей (законных представителей) ДООУ, Родительским комитетом групп, Педагогическим советом.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов:
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
 - решение заседания Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний Совета родителей хранится в делах ДОУ.