

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ А.Е.Шарабарова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей МБДОУ № 24  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Савченко  
от «11» января 2021 г. № 28-од

ПРИНЯТО  
Общим собрание трудового  
коллектива  
(протокол от 11.01.2021 № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о материально-техническом обеспечении МБДОУ № 24

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом обеспечении (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24 (далее – ДОУ) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДОУ.

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;
- 2) содержание здания и иного имущества ДОУ, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);
- 4) обеспечение охраны здания и иных имущественных объектов ДОУ, находящегося в них имущества;
- 5) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 6) иные мероприятия, направленные на обеспечение

функционирования ДОУ.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях выполнения ими муниципального задания.

2.3. ДОУ пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством.

Здание и земля закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация ДОУ обязана обеспечить учет и сохранность переданного им имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание здания и иного имущества, служебных и иных рабочих помещений в надлежащем состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством Российской Федерации требованиям, эстетическим правилам и нормам, осуществляется ДОУ, в ведении которых находится указанное имущество.

2.5. Оснащение помещений и рабочих мест всем необходимым для жизнедеятельности учреждения осуществляется администрацией ДОУ в порядке предусмотренным законодательством.

### **3. Организационное обеспечение деятельности ДОУ**

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях решения вопросов обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Организация делопроизводства в ДОУ осуществляется в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в организациях.

#### **4. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДООУ**

4.1. Организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДООУ осуществляет заведующий учреждением.

4.2. При осуществлении организации материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДООУ заведующий координирует взаимодействие всех заместителей ДООУ, в функциональные обязанности которых входят вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности ДООУ, контролирует реализацию работ по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности ДООУ.

#### **5. Финансирование расходов на материально-техническое обеспечение ДООУ**

5.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется за счет средств на основании ПФХД.

5.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета на выполнение муниципального задания.

5.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

5.4. Для выполнения работ по материально-техническому и организационному обеспечению ДООУ вправе привлекать необходимых специалистов и организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ.