

Принят
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 24
(протокол от 01.03.2022 г. № 2)



Утвержден
заведующим МБДОУ № 24
Приказ от 01.03.2022 г. № 59 –од
Савченко Е.Ю.Савченко

Согласован
Советом родителей МБДОУ № 24
(протокол от 01.03.2022 г. № 3)

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 24

(новая редакция)

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее -Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 (далее – Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г № 28;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема, на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236», Уставом Учреждения и настоящими Правилами.

образования, Уставом Учреждения и

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории, за которой

1.4. Прием иностранных граждан в дошкольные образовательные организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и местными бюджетами, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации полнородные и неполнородные братья и сестры (далее – «родственники») имеют право преимущественного приема в дошкольные образовательные организации.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано в случае отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных в статье 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в Учреждении (далее – «Учреждение») представители родителей (законных представителей) ребенка для решения вопроса о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации города Армавира (далее – «Управление»).

1.8. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – «Сайт») муниципального образования город Армавир организационные правила приема детей в дошкольные образовательные организации на территории муниципалитетов города Армавира, издаваемый не позднее 10 рабочих дней до начала приема детей в дошкольные образовательные организации на территории муниципалитетов города Армавира.

1.9. Правила приема в Учреждение вводится в действие приказом Учреждения.

1.20. Прием в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации и местными бюджетами, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.21. Документы о приеме подаются в Управление образования администрации города Армавира в соответствии с Правилами приема в Учреждение, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации и местными бюджетами, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.22. Прием в Учреждение осуществляется (законного представителя) ребенка при наличии у ребенка (законного представителя) документа, удостоверяющего личность ребенка, либо документа, удостоверяющего личность ребенка без гражданства в Российской Федерации.

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ № 24

Ф. И. О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:
г. Армавир, _____

Паспорт серии _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КОМПЕТЕНТНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ЦЕНТРОМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 24** принять ребенка

Ф. И. О. ребенка _____

дата рождения _____

число, месяц, _____

свидетельство о рождении _____

серия, номер, дата выдачи, кем выдано _____

адрес места жительства (места пребывания, проживания ребенка) _____

в группу _____

Желаемая дата приема « _____ » _____ 20 _____

Реквизиты документа, подтверждающего установлен _____

Данные о родителях:

- Ф. И. Матери _____

- адрес места жительства _____

- адрес электронной почты, номер телефона (при _____

- Ф. И. Отца _____

- адрес места жительства _____

- адрес электронной почты, номер телефона (при _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (Фамилия, _____

Выбираю язык образования _____

Российской Федерации русский язык как родной _____

Потребность в обучении ребенка по адапт _____

дошкольного образования и (или) в создании сл _____

воспитания ребенка в соответствующий программ _____

инвалида (при наличии) _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ Фамилия, _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ Фамилия, _____

4. Перечень персональных данных моего ребенка, в том числе фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц и дата регистрации по месту жительства, фактическое место рождения, данные о состоянии здоровья, информация о создании оптимальных условий по уходу и приему в детский сад.

5. Перечень действий с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, обновление, распространение (в т. ч. передача), блокирование, уничтожение, обезличивание, а также меры по обеспечению безопасности информации.

6. Способы обработки персональных данных; в том числе с использованием и без использования средств автоматизации; при участии и при непосредственном участии ребенка.

7. Срок, в течение которого одобрено использование персональных данных или до достижения ими целей, для которых они собраны, либо до истечения срока их хранения.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу персональных данных моего ребенка следящим органам власти и контролирующим органам государственной администрации, в том числе органам государственной власти, осуществляющим контроль за качеством образования, на официальном сайте Учреждения.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время, но не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

О моих правах и обязанностях ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24
(МБДОУ) № 24

Ж у р н а л п р и е м а
з а я в л е н и й р о д и т е л е й (з а к о н
о п р и е р е б е н к а в М Б Д О У М

НАЧАТ _____
ОКОНЧЕН _____

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г о р о д Армавир « » г . (место заключения договора) е н и я д о г о в о р а)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Центр развития ребенка - детский сад № 24», осуществляющую деятельность по образованию и воспитанию (далее - Учреждение) на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края заведующего Савченко Елены Юрьевны Учителем высшей квалификационной категории администрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 24» стороны и родители (лицей) (я) проездом н и т е л е й (я) р е б ё н к а

м а т ь _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о т е ц _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемых (его) в дальнейшем «Заказчик», действующего Воспитанник)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекс)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именующийся ниже следующим:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является реализация образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование Программы: основная образовательная программа дошкольного образования ««От рождения до школы» (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева).

1.4. Нормативный срок освоения Программы на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ребенка в Учреждении (нужное отметить):
- кратковременного пребывания (до 5 часов в день),
- сокращенного (до 8 часов пребывания).

1.5.1. Учреждение функционирует в рабочие дни с _____ по _____, в выходные и праздничные дни. Продолжительность пребывания ребенка в Учреждении _____ с _____ до _____.

1.5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка может быть оформлен в приложении, являющемся частью Договора.

1.6. Воспитанник принимается в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Учреждение может обеспечивать получение детьми дошкольного образования в соответствии с требованиями к образовательным программам дошкольного образования, направленными на достижение детьми возраста двух месяцев до прекращения ими возраста восьми лет.

1.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, выздоровления, карантина на основании медицинского заключения, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам, а также проведение ремонтных работ в Учреждении.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные мероприятия (на безвозмездной основе) в соответствии с условиями Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за доставку ребенка в Учреждение.

2.1.4. Условия оказания дополнительных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения программы.

2.2.2.3 Знакомиться с содержанием учебных программ и технологий;

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения условий обучения и воспитания;

- о поведении и поведенческом состоянии Воспитанника во время обучения;

- о всех видах планируемых обследований (включая медицинские) и участии в них, получать информацию о результатах проведения обследований;

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения и условиями оказания образовательных программ и услуг.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении мероприятий, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллективы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для осуществления образовательной деятельности, с образовательными организациями.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, в соответствии с ФГОС дошкольного образования (программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о защите прав потребителей и Федеральным законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического, интеллектуального, физического и личностное развитие, развитие.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечивать безопасность жизни и здоровья Воспитанника, связанные с его обучением и воспитанием, возможности освоения Воспитанником образования, реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечивать безопасность жизни и здоровья Воспитанника, связанные с его обучением и воспитанием, возможности освоения Воспитанником образования, реализации.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, в Учреждении в соответствии с установленными нормами, об образовании.

2.3.8. Обучать Воспитанника в соответствии с образовательными программами.

2.3.9. Обеспечить реализацию Программы обучения и воспитания Воспитанника в соответствии с особенностями его индивидуальными особенностями.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника безопасными условиями обучения и воспитания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в другую группу в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3.12. Уведомлять Заказчика о результатах оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, вследствие чего.

2.3.13. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, в Учреждении в соответствии с установленными нормами, об образовании.

2.3.14. Обучать Воспитанника в соответствии с образовательными программами.

2.3.15. Обеспечить реализацию Программы обучения и воспитания Воспитанника в соответствии с особенностями его индивидуальными особенностями.

2.3.16. Обеспечивать Воспитанника безопасными условиями обучения и воспитания.

2.3.17. Переводить Воспитанника в другую группу в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3.18. Уведомлять Заказчика о результатах оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, вследствие чего.

2.3.19. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, в Учреждении в соответствии с установленными нормами, об образовании.

2.3.20. Обучать Воспитанника в соответствии с образовательными программами.

2.3.21. Обеспечить реализацию Программы обучения и воспитания Воспитанника в соответствии с особенностями его индивидуальными особенностями.

2.3.22. Обеспечивать Воспитанника безопасными условиями обучения и воспитания.

2.3.23. Переводить Воспитанника в другую группу в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Уважительная причина подтверждается соответствующими документами в случаях взимание родительской платы с родителей за содержание ребенка в ДОУ без уважительных причин, родительская плата за содержание ребенка в ДОУ.

В случае несвоевременного сообщения родителями (законными представителями) в ДОУ по уважительным причинам, родительская плата за содержание ребенка в ДОУ за последующих трех дней.

3.2.1. За присмотр и уход за детьми, оставшимися в учреждении в отсутствие родителей, а также за детей, находящихся в Учреждении в отсутствие родителей, программа дошкольного образования, родительская плата за содержание ребенка в ДОУ.

3.3. Заказчик несет родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ по условиям Договора.

3.4. Оплата производится в течение 10 рабочих дней с момента окончания оказания услуг по настоящему Договору.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При оказании дополнительных образовательных услуг наименование, перечень и форма Договора в отношении дополнительных услуг.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг, основными характеристиками федерального бюджета на образование.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги (подлежит оплате по порядку на счет Учреждения) по настоящему Договору.

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотрена.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, предусмотренной образовательными программами, в выборе потребовать (за исключением дополнительных образовательных услуг и ее размер):

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
в) возмещения понесенных расходов на устранение недостатков оказанной платной образовательной услуги третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящей образовательной услуги, если в течение месяца от даты начала оказания образовательной услуги не устранены недостатки.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящей образовательной услуги (или от ее исполнения) и/или устранить без соразмерных расходов либо затрат времени после его устранения) или иные существенные отступления от условий Договора.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящей образовательной услуги (или от ее исполнения) либо если во время оказания образовательной услуги будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен устранить недостатки оказания платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
б) поручить оказать платную образовательную услугу Исполнителю возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных в результате неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в том числе возмещения убытков, причиненных в результате оказания дополнительных образовательных услуг Исполнителем.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, являются основанием для расторжения Договора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Федерацией.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному из которых.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде.
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору.
7.7. В случае неисполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность перед Федерацией.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЦЕНТРОМ № 24 (МБДОУ № 24) телефон/ факс: 8(86137) 24-48 e-mail: 24-48@mail.ru http://24sadik.ru/ 352900, Российская Федерация город Армавир, улица Шаумяна Финансовое управление администрации образования г. Армавир МБДОУ № 24 ИНН 2302031305 КПП 230201001 ОКТМО 03705000001 Единый казначейский счет: Казначейский счет: 0323464 Банк: ЮжнГОУ БАНКА РОССИИ КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ г. КР БИК 010349101

Заведующий МБДОУ №24 (Сав М. П.

ЗАКАЗЧИК

Blank lines for contract details: (фамилия, имя, отчество при наличии) паспорт № (Кем выдан) « » г. (Дата выдачи) (адрес места жительства) (контактные данные) Мать (подпись) (фамилия, имя) Отец (подпись) (фамилия, имя, отчество родителя)

Второй экземпляр Договора За (подпись) дата

Второй экземпляр Договора

подпись

Ф. И. О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 (К)

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Армавир
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ЮВЕНТОВ» (далее – Учреждение) на основании лицензии, выданной от «30» октября 20__ года Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с Уставом Учреждения и приказом управления образования администрации Армавира от 20 января 20__ года № 26002/Д одной стороны и родителей (я) (законных представителей) (далее – Родитель)

(фамилия, имя, отчество)

отец _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемых (его) в дальнейшем «Заказчик», действующего по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего (место фактического проживания ребенка)

(адрес места жительства ребенка с указанием населенного пункта)
именуемый в дальнейшем «Выполнитель», настоящим заключили настоящий договор

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательной программы дошкольного образования «Программа для детей с нарушениями речи» (далее – Программа) на основании лицензии, выданной Краснодарским краем от «30» октября 20__ года № 26002/Д, именуемой в дальнейшем «Исполнитель».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Программа для детей с тяжелыми нарушениями речи».

1.4. Нормативный срок освоения Программы на момент подписания настоящего договора – 1 (один) учебный год (а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении при наличии условий для кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного (до 8 часов в день).

1.5.1. Учреждение функционирует с понедельника по пятницу, продолжительность рабочего дня – 7 (семь) часов. Прием детей – утром с 8.00 до 9.00 часов.

1.5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) и графика, который определен в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Воспитанник принимается в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи.

1.7. Учреждение может обеспечить участие Воспитанника в образовательных мероприятиях с детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных мероприятий.

1.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении (группа) в случае его болезни, заболевания, карантина на основании подтверждения от Родителей по уважительной причине.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги безвозмездно на основе, наименование, объем и форма которых определяются в приложении.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Условия оказания услуг регулируются Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в образовательных мероприятиях.

2.2.2. Знакомиться с образовательными методами обучения и воспитания;

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения рядовых мероприятий на основании Договора;
 - о овладении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время способностях, отношении к образовательной деятельности.
 - о всех видах планируемых обследований и участия в таких обследованиях. В случае выявления информации о результатах проведенных обследований Воспитанника.
 - 2.2.4. Знакомиться с учебными программами и другими документами образовательных программами - программой документацией и другими документами.
 - 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг в рамках образовательной деятельности на возмездной основе.
 - 2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении (в период пребывания Заказчика в учреждении).
 - 2.2.7. Принимать участие в мероприятиях (праздники, досуги, дни здоровья и др.).
 - 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллектив Учреждения.
- 2.3. Исполнение обязательств:**
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с образовательной деятельностью, права и обязанности Воспитанника.
 - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
 - 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения об объеме, которые предусмотрены в Программе.
 - 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и личностное развитие, развитие его творческих способностей.
 - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, связанные с его жизнью и здоровьем, определяющие особенности возможности освоения Воспитанником образовательной программы.
 - 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, от всех форм физического и психологического насилия, обеспечения психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.
 - 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, пребывания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его развитие.
 - 2.3.8. Обучать Воспитанника основам безопасности жизнедеятельности.
 - 2.3.9. Обеспечить реализацию программы, необходимой для развития детей с особенностями каждого возраста и уровня развития, обновляемыми образовательными ресурсами.
 - 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника-раннего ребенка необходимыми условиями для его нормальному развитию.
 - 2.3.11. Ежедневно через родительские уголки информировать Заказчика о состоянии ребенка.
 - 2.3.12. Переводить Воспитанника в соответствии с условиями настоящего раздела 1 настоящего Договора, вследствие педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
 - 2.3.13. Обеспечить соблюдение 2-х правил хранения и обработки персональных данных Заказчика.
 - 2.3.14. Обучать ребенка русскому языку как государственного языка РФ.
 - 2.3.15. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально созданным подразделением здравоохранения. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.
 - 2.3.16. Учреждение оказывает специальную помощь Воспитаннику в освоении Программы, развитии и социальной адаптации.
 - 2.3.17. Психологическая, социальная помощь включает в себя:
 - психологическое консультирование;
 - коррекционные и компенсирующие занятия с воспитанником.
 - 2.3.18. Психологическая, социальная помощь оказывается Воспитаннику в письменной форме родителей (законных представителей).
 - 2.3.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) Воспитанника, испытывающего трудности в освоении Программы обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности

2.3.20. Учреждение проводит:

- комплексное обследование и воспитанника в целях особенностей в физическом и (или) психическом развитии и -подготовку по результатам обследования воспитанника с целью помощи и организации его обучения и воспитания;
- а также подтверждение, уточнение или изменение комиссии.

2.3.21. С целью мониторинга освоения Программы, а также готовности Воспитанника к школьному обучению в рамках профессиональной компетенции и этики педагогов Учреждения

2.3.22. Специальная помощь оказывается специалистами, необходимыми для осуществления комплексной дезадаптации Воспитанника и оказывает ему социальную помощь

2.4.3. Обязанности заказчика:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, обуславливающих исполнение Исполнителем и воспитанникам Учреждения

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за оказании платных образовательных услуг, а также плату за предоставление

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных, необходимых для осуществления компенсации части родительской платы

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения в соответствии с графиком

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии до 8.15 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением работника Исполнителя, принимать меры по восстановлению Воспитанника в период его заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия и праздничных дней), представлять в Учреждение справку об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать, передавать Воспитанника летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам, Исполнителю с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, личность.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с методикой расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, включая оплату дополнительных образовательных услуг, предоставляемых в Учреждении, а также за пользование имуществом Учреждения, предоставляемым на основании договора, составляется в рублях и копейках.

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ, содержание недвижимого имущества Учреждения в расчет платы.

3.2. Расчет родительской платы производится из расчета фактически проведенных календарных дней, в течение которых оказывались услуги по присмотру и уходу за Воспитанником.

Родители (законные представители) оплачивают услуги по присмотру и уходу за Воспитанником при непосещении ребенком ДОУ по уважительной причине:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд) в соответствии с требованиями делопроизводства;

- санаторно-курортное лечение, подтвержденное копией путевки на санаторно-курортное лечение;

- рекомендации врача о временном ограничении посещения ДОУ;

- от родителей (законных представителей), предусмотренных на основании заявлений родителей (законных представителей), но не более 10 дней в календарном году.

Уважительная причина отсутствия ребенка (справкой, подтверждающей уважительную причину отсутствия ребенка) за фактические дни посещения Воспитанником ДОУ не взимается.

В случае несвоевременного сообщения родителями (законными представителями) причин отсутствия ребенка за содержание ребенка в ДОУ взимается плата за фактически проведенные дни.

3.2.1. За присмотр и уход за детьми, оставшимися без присмотра родителей (законных представителей), обучающимися в Учреждении, плата за содержание ребенка не взимается.

3.3. За фактически проведенные дни пребывания ребенка в ДОУ взимается плата за присмотр и уход за ребенком в размере _____ рублей _____ копеек.

3.4. Оплата производится в течение 10 рабочих дней с момента окончания периода оказания услуг.

счет Учреждениями VIII разрядного договора

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРА

4.1. При оказании дополнительных образовательных услуг на во форма предоставления определены в Договоре об оказании плат Увеличение стоимости платных дополнительных услуг на за исключением увеличения стоимости указанных услуг с у характеристиками федерального бюджета на очередной финансов

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает до полной даты выезда (подлежащее в обязательном порядке на счет VIII разрядного, до окончания

4.3. На оказание дополнительных услуг, предусмотренных настоящим

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПО ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение, либо нарушение обязательств по договору ответственность, предусмотренную законодательством Российской

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной программы (частью образов (в случае, если за оказание дополнительных образовательных а) без оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной обра в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостат или третьими лицами

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего До 1 месяца недостатка платной образовательной услуги не устранены

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, несоответствия расходов либо затрат времени и иных ресурсов и иные существенные отступления от условий настоящего Договора

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сро окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сро либо если во время оказания платной образовательной услуги

а) назначить Исполнителю штраф от Исполнителя должен образовательной услуги и (или) закончить оказание платной о б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков о окончания оказания платной образовательной услуги, а также установленном законодательством Российской Федерации (в слу Исполнителем установлена плата и ее размер).

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть, стороны стремятся разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе вносить изменения в текст соглашения другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руко

8 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНО-образовательное
учреждение детский сад №
24)

т е л е ф о н / ф а к с 28-73 8 (8 6 1 3 7) 2

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество при н

e-mail: 24-48@mail.ru

сайт: <http://24sadik.ru/>

352900, Российская Федерация
 город Армавир, улица Шау
 Финансовое управление
 муниципального образования
 МБДОУ № 24
 ИНН 2302031305
 КПП 230201001
 ОКТМО 03705000001
 Единый казначейский
 40102810945370000010,
 Казначейский счет: 03234
 Банк: Южное ГУ БАНКА
 КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ г.
 БИК 010349101

Заведующий МБДОУ №24

Ф.И.О.

М. П.

паспорт _____ № _____

(Кем выдан)

« _____ » _____ г.
(Дата выдачи)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

(С

_____ **м а т ь** _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ **о т е ц** _____

(подпись) (фам

Второй экземпляр Договора

подпись

Ф. И. О.

дата

*Приложение
к договору об образовании по
образовательным программам
дошкольного образования
от «__» _____ 20__ г.*

И н д и в и д у а л ь н ы й г р а ф и к п о с е щ е н и я в о с п и т а н н и к а (ц ы)

(Ф . И . О . , д а т а р о ж д е н и я)

н а п е р и о д с _ _ _ _ _ п о _ _ _ _ _

Д е н ь н е д е л и	В р е м я п о с е щ
П о н е д е л ь н и к	
В т о р н и к	
С р е д а	
Ч е т в е р г	
П я т н и ц а	

ИСПОЛНИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 24 (МБДОУ № 24) т е л е ф о н / ф а к с 28-73 8 (8 6 1 3 7) 2	ЗАКАЗЧИК
	(фамилия , имя , отчество (при наличии)
e-mail: 24-48@mail.ru	с е р и я
с а и т : h t t p : / / 2 4 s a d i k . r u /	(паспорт : с е р и я , н о м е р когда и кем выдан)
3 5 2 9 0 0 , Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я г о р о д А р м а в и р , у л и ц а Ш а у м Ф и н а н с о в о е у п р а в л е н и е м у н и ц и п а л ь н о г о о б р а з о в а н и я К а з н а ч е й с к и й с ч е т : 0 3 2 3 4 6 Б а н к : Ю ж н о е Г У Б А Н К А К Р А С С Н О Д А Р С К О М У К Р А Ю г . К Б И К 0 1 0 3 4 9 1 0 1	(а д р е с м е с т а ж и т е л ь с т в а)
З а в е д у ю щ и й М Б Д О У № 2 4	(к о н т а к т н ы е д а н н ы е)

-----	(С а
	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку приема на с
по образовательным пр
дошкольного образовани

Обращение в порядке истребования акта

№ п /	Реквизиты п	Наименование номер возраст	Число

Заведующий МБДОУ № 24

М. П.

