ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 24
(протокол от 11.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ № 24
_____ Е.Ю.Савченко
от «11» января 2021 г. № 28-од

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБДОУ № 24
(протокол от 11.01.2021 № 1)

Положение
об организации питания обучающихся
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28, уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24 (далее – детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание обучающихся на базе пищеблока детского сада. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа воспитателя, младшего воспитателя, медсестры, завхоза, кладовщика, повара.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания обучающихсяв детском саду необходимо иметь следующие документы:

- приказ об организации питания;
- меню-требование;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график закладки основных продуктов на пищеблоке;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал учета отходов;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания,

развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;

– проводит мониторинг организации питания и принимает меры для эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, предоставляется 4-х кратный прием пищи: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник.

Калорийность и суммарная масса порций составляют:

Завтрак – 25%, масса порций- на менее 400 г,

2-й завтрак – 5%, масса порций – не менее 100 г,

Обед – 35 %, масса порций – не менее 600 г,

Полдник – 15%, масса порций – не менее 250 г.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам воспитателей в соответствии с графиком выдачи. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями до 8.15 ч. ежедневно.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и бутилированной (расфасованной в бутылки) водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

– средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);

– бюджетных ассигнований и муниципального бюджета;

– внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до *10 - го* числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю до 8.15в день отсутствия ребенка.

4.2.6. Обучающемуся предоставляется питание только при непосредственном нахождении его в детском саду.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований

4.3.1. Обеспечение питанием (воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти), воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Меры социальной поддержки

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Компенсация родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада во исполнение ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64-65.

5.2. На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:

– на первого ребенка – 20 процентов;
– на второго ребенка – 50 процентов;
– на третьего и последующих детей – 70 процентов.

5.3. Для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат необходимо предоставить следующие документы:

– заявления одного из родителей (законных представителей);
- копий свидетельств о рождении всех детей в семье;
– копий документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
– реквизиты счета для перечисления компенсации.

5.4. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в детском саду предоставляется приказом руководителя на основании заявления родителя (законного представителя) и предоставленных документов, подтверждающих наличие права на льготу.

5.5. Предоставляется льгота за присмотр и уход за ребенком в детском саду в размере 50 % следующим категориям граждан:

- родителя, один из которых является инвалидом I, IIилиIII группы;
- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям – участникам (ветеранам) боевых действий и супруге (супругу) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы;
- родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родителям – студентам дневных отделений высших и средних специальных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студенты);
- одиноким родителям (законным представителям), совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.

5.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

– издает приказ об организации питания обучающихся;

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общем собрании трудового коллектива, общем собрании родителей (законных представителей).

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

– снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

– обеспечивает кухонных работников, которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов одноразовыми перчаткам.

6.4. Кладовщик:

- осуществляет своевременную доставку продуктов питания в соответствии с утвержденным меню;

- принимает продукты только хорошего качества, в соответствии с техническими характеристиками и остаточным сроком хранения, указанными в контракте, с документами, подтверждающими качество продуктов питания;

- строго соблюдает сроки реализации продуктов, условия хранение продуктов в соответствии с требованиями СанПин и указаниям производителя, в промаркированной таре.

6.5. Работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.6. Воспитатели:

– своевременно представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

– ведут ежедневно табель учета посещаемости детей;

– не реже чем один раз в неделюсверяют с ответственным за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в

сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

– выносят на обсуждение на заседаниях коллегиальных органов детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях с предоставлением справки от врача;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

–

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Для осуществления дополнительного контроля за организацией питания в детском саду могут создаваться комиссии.Порядок осуществления деятельности таких комиссий определяется локальными актами детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льгот за содержание ребенка в детском саду.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.