МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24 (МБДОУ № 24)

352900, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, улица Шаумяна 13а, тел. (факс) (86137) 2-28-73, 24-48@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 124-од

г.Армавир

Об организации работы с инцидентами информационной Безопасности в МБДОУ № 24

В соответствии с требованиями Положения по работе с инцидентами информационной безопасности МБДОУ № 24, в целях обеспечения требуемого режима информационной безопасности приказываю:

1. 1. Для анализа инцидентов информационной безопасности, в том числе определения источников и причин возникновения инцидентов, а также оценки их последствий, планирования и принятия мер по предотвращению повторного возникновения инцидентов назначить постоянно действующую комиссию по работе с инцидентами в составе:

Савченко - Руководитель, председатель

Елена Юрьевна комиссии;

Колоскова Елена Валерьевна - Старший воспитатель;

Королёва Наталья Павловна - Педагог-психолог;

Кузменкова - Воспитатель, председатель ППО.

Валерия Николаевна

- 2. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением по работе с инцидентами информационной безопасности МБДОУ № 24.
- 3. Уполномочить председателя комиссии привлекать к работе с комиссией сотрудников МБДОУ № 24, а также определять необходимость и выступать с инициативой о привлечении третьих лиц, не являющихся сотрудниками МБДОУ № 24, к работе с данной комиссией.
- 4. Утвердить форму журнала регистрации инцидентов информационной безопасности, указанную в приложении № 1.
 - 5. Регистрировать в журнале все инциденты информационной

безопасности.

- 6. При выявлении инцидентов информационной безопасности вносить в журнал следующую информацию:
 - 1) фамилия, имя, отчество, должность обнаружившего инцидент;
 - 2) дата выявления инцидента;
 - 3) описание инцидента;
 - 4) принятые меры по устранению последствий инцидента;
 - 5) причины возникновения инцидента;
 - 6) размер потенциально-возможного ущерба;
 - 7) размер фактического ущерба;
- 8) принятые меры по предотвращению повторного возникновения инцидента.
 - 7. Допускается ведение журнала в электронном виде.
- 8. Назначить ответственным за ведение и сохранность журнала заведующего Е.Ю.Савченко.
- 9. Хранение журнала осуществлять в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц.
 - 10. Хранить журнал в течение 5 лет после завершения ведения.
 - 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 24	Е.Ю. Савченко		
С содержанием приказа ознакомлены:			
	Колоскова Е.В.		
<u></u>	Королева Н.П.		
	Кузменкова В.Н.		

				U	
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖ	πετήθε μυπίκυμγηθι	E UEDYSUBYLE UPRUE	VUDEWHEHME	ПЕТСКИИ САП МОЗ	1/
МГУПИЦИПТАЛЬПОЕ ВІОДЛ	ки писи дошкольног	Z ODFAJODA I EJIDHOE	УЧГЕЛХДЕНИЕ	ДЕТСКИИ САД № 2	44

ЖУРНАЛ регистрации инцидентов информационной безопасности МБДОУ № 24

Журнал начат ""	20 года	Журнал завершен "		20 года
			/_	/
		На листах		

№ п/п	ФИО, должность обнаружившего инцидент	Дата выявления инцидента	Описание инцидента	Принятые меры по устранению последствий инцидента	Причины возникновения инцидента	Размер потенци ально- возмож ного ущерба	Размер фактиче ского ущерба	Принятые меры по предотвращению повторного возникновения инцидента
1	2	3	4	5	6	7	8	9